

UNA – zusammen weiterdenken

**Kaufmännische Sachbearbeitung (Versand)**

Wir suchen ab sofort für einen Industriebetrieb in **Deggendorf**  
eine engagierte kaufmännische Sachbearbeitung.

**Ihre Aufgaben:**  
  
- Erstellen von Versanddokumenten  
- allgemeine Korrespondenz   
- Erstellung aller Auftragsarten für den weltweiten Versand

- Einhaltung der Zollvorschriften und Termine

**Ihre Qualifikation:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung   
- Gute Kenntnisse MS Office

- gute Englischkenntnisse

- gutes Koordinationsvermögen

- Hohes Maß an Eigeninitiative und Belastbarkeit  
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

**Unser Angebot an Sie:**  
  
- Übertarifliche Vergütung

- Unbefristeter Anstellungsvertrag

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

- Arbeitsmedizinische Vorsorge  
- Arbeiten in einer offenen Atmosphäre

Wenn sie an dieser Herausforderung interessiert sind,

senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen  
(Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, aktuelle Arbeitszeugnisse).

**Gerne informieren wir Sie auch vorab telefonisch.**

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

**Kontaktdaten:**

UNA Personal Agentur GmbH

Bahnhofplatz 15

Tel.: 09421-18878-0

Mail: [info@una-personal.de](mailto:info@una-personal.de)

[www.una-personal.de](http://www.una-personal.de)