

T ä t i g k e i t s n a c h w e i s



Personal
Agentur

Mitarbeiter: _____

Kunde: _____

Tag	Datum	Arbeitszeit		Pausen	Gesamtstunden (ohne Pausen, in Dezimalen)
		von	bis		
Montag					
Dienstag					
Mittwoch					
Donnerstag					
Freitag					
Samstag					
Sonntag					

Die quittierten Stunden sind reine Arbeitszeit, sämtliche Pausen sind abgezogen. Wir erkennen o.g. Stunden auf der Grundlage des mit und geschlossenen AÜV an und bestätigen die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeit. Ggf. erforderliche Genehmigungen gem. ArbZRG liegen vor.

Summe

Datum, Stempel/Unterschrift des Kunden

Datum, Unterschrift des Mitarbeiters

Min	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
Dez	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100

Hinweis: Bitte Tätigkeitsnachweise wöchentlich am Montag, am Monatsende und nach Beendigung des Einsatzes in der Niederlassung abgeben, sonst ist mit einer Verzögerung der Lohnauszahlung zu rechnen.